

PALVELUKOTI KOTIPETÄJÄ OY:N OMAVALVONTAOHJELMA



SISÄLLYS

KOTIPETÄJÄ OY	3
Perustiedot.....	3
Kotipetäjä Vennivaara.....	4
Kotipetäjä Vanttauskoski.....	4
Arvot	4
Lait ja sopimukset	6
Palvelujen toteutus.....	6
Palvelujen yhdenvertaisuus	8
OMAAVALVONNAN TAVOITTEET	9
Omavalvonta.....	9
Toiminnan kehittäminen.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
PALVELUIDEN TURVALLISUUDEN SEURANTA	10
Riskienhallintasuunnitelma	10
Lääkehoitosuunnitelma	10
Valmiussuunnitelma.....	10
Tietoturvasuunnitelma.....	10
Pelastussuunnitelma	11
Poistumisselvitys.....	11
Tarjoilukeittiön omavalvonta	11
Laiterekisteri	11
PALVELUJEN LAADUN SEURANTA.....	12
Poikkeamien raportointi	12
Poikkeamien käsittely ja seuranta.....	12
Henkilöstötyytyväisyys	13
Asiakastytyväisyys	13
KEHITTÄMINEN.....	14
Kehitysehdotukset.....	14
OMAAVALVONTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA TOIMENPITEIDEN JULKAISU	15

KOTIPETÄJÄ OY

Perustiedot

Kotipetäjä on vuonna 1996 perustettu Rovaniemeläinen perheyrytys. Tuotamme asumispalvelua aikuisille mielenterveys- sekä päihdekuntoutujille. Toimimme kuntouttavan työotteen ja toipumisorientaation periaatteella. Toimipisteitä on kaksi; Kotipetäjä Vennivaara ja Kotipetäjä Vanttauskoski.

Tuotamme aikuisille päihde-, ja mielenterveyskuntoutujille asumispalveluita pääasiassa ostopalveluna lapin-, ja pohjoispohjanmaan hyvinvointialueille. Voimme myös tuottaa palvelua sopimuksen perusteella suoraan asiakkaalle.

Kotipetäjässä asuminen on kodinomaista päivittäistä yhdessä elämistä lämminhenkisessä yhteisössä, jossa asiakas saa olla oma itsensä, on täysivaltainen yhteisön jäsen ja kokee olonsa turvalliseksi. Huolehdimme siitä, että asiakas saa tarpeenmukaiset palvelut joustavasti, sekä kunnioitamme jokaisen yksityisyyttä ja oikeutta osallistua palveluidensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Olemme lämminhenkinen ja empaattinen yhteisö, jossa kaikilla on hyvä olla. Puolustamme asiakkaiden oikeuksia ja vahvistamme heidän asemaansa yhteiskunnassa. Pyrimme kehittämään toimintaamme jatkuvasti ja voimme tarpeen tullen muuttaa toimintaamme rohkeasti ja ennakkoluulottomasti. Haluamme olla yhteisö ja työpaikka, jossa ongelmat kohdataan avoimesti. Arvostamme laadukasta ja ammatillista mielenterveys- ja päihdetyötä.

Palvelun tavoitteena on mahdollistaa asiakkaan persoonallinen, oman näköinen elämä. Tavoitteena on myös asiakkaan toimintakyvyn ylläpitäminen arkipäiväisissä toiminnoissa, sosiaalisten taitojen lisääminen sekä itsenäisen elämän hallinta. Asiakas kohdataan yksilöllisesti hänen vahvuutensa huomioiden. Arvostamme erilaisuutta ja kohtaamme ihmiset ilman ennakkosenteita.

Kotipetäjä Vennivaara

Kotipetäjä Vennivaara on 2023 valmistunut yksityinen ja paikallinen asumisyksikkö aikuisille mielenterveys- ja päihdekuntoutujille. Asumisyksikkö tarjoaa yhteisöllisen asumisen lisäksi ympärivuorokautista palveluasumista ja tuettua asumista. Henkilökunta on paikalla 24/7.

- Ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja 15.
- Yhteisöllisen asumisen paikkoja 12.
- Tuetun asumisen paikkoja 1.

Rakkakiventie 4, 96190 Rovaniemi.

Yksikön johtaja: Tiina Hietakangas, 040 4830765

Kotipetäjä Vanttauskoski

Kotipetäjä Vanttauskoski on vuonna 1996 perustettu yksityinen ja paikallinen asumisyksikkö aikuisille mielenterveys- ja päihdekuntoutujille. Asumisyksikkö tarjoaa tällä hetkellä yhteisöllistä asumista ja tuettua asumista.

- Yhteisöllisen asumisen paikkoja 11.
- Ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja 8.
- Tuetun asumisen paikkoja 4.

Vanttausjärventie 47, 97625 Vanttauskoski.

Yksikön johtaja: Anniina Rauma, 040 6107395

Arvot

Kotipetäjässä tuotetaan laadukasta, ammattitaitoista ja asiakasturvallista asumispalvelua mielenterveys-, ja päihdekuntoutujille. Yritykselle yhdessä henkilöstön kanssa laaditut arvot kuvaavat aidosti yksikön päivittäistä työskentelyä ja toimivat yrityksen laadunhallinnan perustana. Kotipetäjän arvot ovat:

TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS

Kohtaamme kaikki ihmiset tasa-arvoisina yksilöinä. Jokainen on arvokas ja tasavertainen yhteiskunnan jäsen. Emme suvaitse minkäänlaista syrjintää. Olemme ihminen ihmiselle. Kotipetäjässä ihmiset, niin työntekijät kuin asiakkaat, ovat saman arvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, ulkonäöstään, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansallisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Mikäli henkilökunta tai asiakkaat havaitsevat jonkinlaista syrjintää, tulee se heti saattaa vastuhenkilön tietoon.

”Minä arvostan sinun elämäsi ja valintojasi.”

YHTEISÖLLISYYS

Asioista puhutaan avoimesti ja yhdessä. Talon pelisäännöt ja toimintatavat rakentuvat yhteisöpalaverieissa viikoittain, yhdessä työntekijöiden ja asiakkaiden kanssa. Kaikki asiakkaat pääsevät vaikuttamaan Kotipetäjän toimintaan ja arkiasioden sujuvuuteen. Pyydämme ja muistutamme jokaista asiakasta osallistumaan viikoittaisiin yhteisöpalavereihin. Asiakkaat itse vastaavat yhteisön toimivuudesta ja arjen sujumisesta, yhdessä työntekijöiden kanssa. Koemme välittämistä ja opettelemme itse välittämään myös muista ihmisistä.

”Rakkaus on läsnä aina.”

YKSILÖLLISYYS

Otamme asiakkaat huomioon yksilöllisesti, kunkin voimavaroja ja tarpeita kunnioittaen. Pyrimme siihen, että jokainen asiakas voi elää mahdollisimman oman näköistä elämää. Vaikka asumisyksikössä tarvitaan yhteiset pelisäännöt, kunnioitamme asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita. Jokainen meistä kuitenkin on erilainen ja kokee asiat eri lailla.

”Sinun tarinasi on tosi.”

AVOIMUUS

Palvelu on ammattitaitoista, luotettavaa, vastuullista ja läpinäkyvää. Haluamme kehittää palveluitamme ja toimintaamme jatkuvasti, siihen tarvitsemme avoimen ja luotettavan ilmapiirin. Haluamme pitää Kotipetäjän paikkana, jossa niin työntekijöillä kuin asiakkailla on hyvä

olla ja asiakkaat luottavat työntekijöihin. Avoimen ilmapiirin eteen täytyy tehdä päivittäin töitä, vaikeistakin asioista voidaan puhua niiden oikealla nimillä, kunhan kunnioitetaan aina vastapuolta. On tärkeää, että osaamme antaa ja ottaa palautetta vastaan.

”Meillä on yhteinen ajatus päämäärästä, yhteinen tavoite, pidämme yhtä, Sinä ja Minä = Me”

Lait ja sopimukset

Asumispalveluitamme ohjaavat seuraavat lait, säädökset ja sopimukset:

- Perustuslaki 11.6.1999/731
- Hallintolaki 6.6.2003/434
- Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 20.3.2015/254
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 26.6.2015/817
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista 28.9.2011/1053
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
- Yleinen tietosuoja-asetus GDPR
- hyvinvointialueiden palvelukuvaukset

Noudatamme lisäksi STM:n, THL:n ja Valviran laatusuosituksia, ohjeita ja määräyksiä

Palvelujen toteutus

Asiakkaan asuminen Kotipetäjässä perustuu aina asiakkaan sosiaalityöntekijän asiakassuunnitelmaan. Mikäli asiakkaalla ei ole voimassa olevaa asiakassuunnitelmaa, yksikön johtajat ovat yhteydessä tilaajaan. Asiakassuunnitelman perusteella, asiakkaan omaohjaaja tekee yhdessä asiakkaan kanssa toteuttamissuunnitelman. Toteuttamissuunnitelma

päivitetään 3-6kk välein, riippuen asiakkaan tavoitteista ja toimintakyvystä. Yksikön johtajat seuraavat säännöllisesti toteuttamissuunnitelmien voimassaoloa, vähintään kuitenkin kolme kertaa vuodessa. Asiakkaan allekirjoittama ja päivitetty toteuttamissuunnitelma lähetetään asiakkaan sosiaalityöntekijälle. Kotipetäjässä on käytössä myös Tuva-mittaristo, johon oma-ohjaajat tekevät arvioinnit asiakkaasta aina toteuttamissuunnitelman päivityksen yhteydessä. Yksikön johtajat seuraavat myös Tuva-arviointien ajantasaisuutta säännöllisesti.

Asiakaspalavereita pidetään viikoittain, maanantaisin. Asiakkaat saavat palaverissa tuoda vapaasti esille mieltä askarruttavista asioista, ohjaaja tekee palaverista muistion ja lähettää sen koko henkilöstölle. Palveluntuottaja osallistuu asiakaspalaveriin vähintään neljän kuukauden välein ja keskustelee asiakkaiden kanssa mahdollisista muutoksista, toiveista ja muista tiedotettavista asioista.

Kotipetäjässä työskentelee aina koulutettu ja ammattitaitoinen henkilökunta. Koulutukset järjestetään henkilöstön toiveiden ja tarpeiden mukaan. Jokaisella työntekijällä on vähintään kolme koulutuspäivää vuosittain. Yksiköiden johtajat tekevät vuosittain koulutussuunnitelman.

Henkilökunnalla on säännöllinen ryhmätyönohjaus, kuuden viikon välein. Yksikön johtajat käyvät myös omassa työnohjauksessa säännöllisesti. Henkilökunnalla on myös mahdollisuus käydä yksilötyönohjauksessa, tarpeen mukaan. Henkilöstöpalavereita järjestetään myös säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa. Kotipetäjän työntekijöiden jaksamista ja motivaatiota tukee myös vuosittain (keväisin) käytävät kehityskeskustelut. Loppuvuodesta käydään jokaisen työntekijän kanssa myös ”mitä kuluu? -keskustelut.

Yksikön johtajat seuraavat säännöllisesti, viikoittain, asumisyksikön hoitajamitoitusta. Mitoitus on ympärivuorokautisessa palveluasumisessa 0,6, yhteisöllisessä asumisessa 0,3 ja tuetussa asumisessa 0,1. Mikäli jostain syystä mitoitus ei toteudu, yksikön johtajat ovat yhteydessä tästä välittömästi tilaajaan.

Kotipetäjän yksiköiden johtajat ovat avoimesti ja säännöllisesti yhteydessä tilaajaan. Avoin keskustelukulttuuri valvontaviranomaisten kanssa, edesauttaa Kotipetäjän toiminnan kehittämistä ja palveluiden toteutuksen seuranta.

Palvelujen yhdenvertaisuus

Kotipetäjän arvoihin kuuluu erittäin vahvasti tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Kohtaamme jokaisen asiakkaan tasa-arvoisena yhteiskunnan jäsenenä. Yksikön johtajat seuraavat päivittäin tämän toteutumista. Seurantaan kuuluu yksiköiden johtajien läsnä-olo asumisyksiköissä, hyvä perehdytys, säännölliset työohjaukset ja henkilöstöpalaverit, avoin yhteistyö työntekijöiden ja yksiköiden johtajien kesken.

Yhdenvertaisuuden seurantaan liittyen, on erityisen tärkeää saada asiakkailta sekä henkilökunnalta säännöllistä palautetta.

OMAVALVONNAN TAVOITTEET

Omavalvonta

Kotipetäjä Oy seuraa, arvioi ja kehittää toimintaansa omavalvonnalla. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuus sekä palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu. Valvonnan ensisijainen muoto on omavalvonta. Omavalvonnalla taataan se, että toiminta toteutetaan sopimuksia noudattaen ja lain mukaisesti. Omavalvonnan kuuluu olla ennakoivaa ja aktiivista toimintaa. Siihen kuuluu riskitilanteiden tunnistaminen ja epäkohtiin puuttuminen. Omavalvonnan lisäksi jokaisella Kotipetäjän työntekijällä on velvollisuus toimia turvallisesti työssään sekä ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä ja epäkohdista työnantajalleen. Valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus on tärkeä osa uuden työntekijän perehdytystä, ohjeistus ilmoituksen tekemiseen on selkeästi ja monipuolisesti saatavilla koko henkilöstölle kaiken aikaa.

Yksiköiden omavalvontasuunnitelmat ovat nähtävillä Kotipetäjän nettisivuilla, sekä yksiköiden omilla ilmoitustauluilla. Omavalvontasuunnitelmia tarkastetaan neljän kuukauden välein ja päivitetään toiminnan muuttuessa, vähintään kuitenkin kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on kertoa, miten yksiköissä toimitaan, kun palvelussa ilmenee poikkeavuuksia. Omavalvontasuunnitelmat ovat käytännön läheisiä.

PALVELUIDEN TURVALLISUUDEN SEURANTA

Riskienhallintasuunnitelma

Yksiköiden riskienhallintasuunnitelmissa, kuvataan laajasti mahdolliset riskit ja luokitellaan riskit vähäisiin, haitallisiin ja vakaviin. Jokaisen tunnistetun riskin luokituksen lisäksi riskienhallintasuunnitelmassa kuvataan selkeästi kyseiseen riskiin liittyvät toimenpiteet ja vastuuhenkilö. Riskienhallintasuunnitelma on arkikäytössä oleva, jatkuvasti päivittyvä asiakirja. Yksikön vastuuhenkilö vastaa suunnitelman ajantasaisuudesta, suunnitelma päivitetään kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Suunnitelman tekoon osallistuu koko henkilöstö.

Lääkehoitosuunnitelma

Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmat laaditaan STM:n turvallinen lääkehoito-oppaan pohjalta. Suunnitelmat päivitetään aina toiminnan muuttuessa, vähintään kuitenkin kerran vuodessa. Lääkehoitosuunnitelmat hyväksyy ja allekirjoittaa yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri. Lääkehoitosuunnitelmien päivityksistä vastaa yksiköiden lääkehoidosta vastaava työntekijä yhdessä yksikön johtajan kanssa.

Valmiussuunnitelma

Häiriö-, ja kriisitilanteisiin varautumista varten organisaatiolla on valmiussuunnitelma, sekä yksikkökohtaiset toimintaohjeet poikkeustilanteisiin.

Tietoturvasuunnitelma

Kotipetäjä Oy:lle on laadittu tietoturvasuunnitelma, jota päivitetään vuosittain tai tarpeen mukaan useammin. Yrityksellä on tietosuojavastaava, joka yhdessä koko henkilöstön, sekä tietosuojaorganisaation kanssa vastaa tietoturvasuunnitelman ajantasaisuudesta ja

päivittämisestä. Tietosuojaorganisaatioon kuuluu yrityksen toimitusjohtaja, turvallisuuspäällikkö, sekä yksiköiden johtajat.

Pelastussuunnitelma

Kotipetäjän kummassakin yksikössä on ajantasainen pelastussuunnitelma, jonka laatimisesta ja päivityksestä vastaa yrityksen turvallisuuspäällikkö. Pelastussuunnitelmat ovat saatavilla kaiken aikaa yrityksen kotisivuilla. Yrityksen turvallisuuspäällikkö perehdyttää jokaisen uuden työntekijän pelastussuunnitelmaan ja toteuttaa turvakävelyt yksiköissä vuosittain koko henkilöstölle.

Poistumisselvitys

Tulipaloihin ja muihin vaaratilanteisiin varautumista harjoitellaan molemmissa yksiköissä säännöllisesti turvallisuuspäällikön vetämänä. Turvallisuuskeskustelut ja poistumisharjoitukset järjestetään vähintään vuosittain.

Tarjoilukeittiön omavalvonta

Kotipetäjän kumpaankin yksikköön on laadittu tarjoilukeittiön omavalvontasuunnitelmat. Suunnitelmien ajantasaisuudesta ja päivityksistä vastaavat yksiköiden vastuuhenkilöt yhdessä keittiön vastuuhenkilöiden kanssa.

Laiterekisteri

Yksiköissä on nimetyt laitevastaavat, jotka huolehtivat lääkinnällisten- ja muiden laitteiden toimivuuden ja laiterekisterin ajantasaisuuden kuukausittain. Turvallisuuspäällikkö ja yksiköiden johtajat ohjaavat laitevastaavia tehtävissään.

PALVELUJEN LAADUN SEURANTA

Poikkeamien raportointi

Poikkeama on tilanne, jossa toiminta poikkeaa sovitusta käytännöstä tai lainsäädännöstä. Poikkeama voi johtua tekemisestä, tekemättä jättämisestä tai suojausten petttämisestä. Poikkeamien tunnistamisella ja kirjaamisella, niitä voi korjata, kehittää, seurata ja arvioida. Kotipetäjä kannustaa työntekijöitä ilmoittamaan mahdollisimman pian havaituista poikkeamista. Poikkeamista oppiminen on keskeinen osa Kotipetäjän kehittämistä.

Poikkeamat ilmoitetaan pääsääntöisesti pro-pilvipalveluun, jokaisella työntekijällä on omat tunnukset palveluun. Lääkepoikkeamat ilmoitetaan Hilkka-asiakastietojärjestelmään ja kiinteistöön liittyvät poikkeamat ilmoitetaan Presto-palveluun.

Kotipetäjän henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohta- ja vaaratapahtumista. Kotipetäjän yksikön johtajat ilmoittavat näistä viipymättä hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle omassa tai alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet epäkohdat.

Pro-pilvipalveluihin tehdyistä poikkeamista tulee yksikön johtajille välittömästi ilmoitus sähköpostiin. Prestoon tulevat kiinteistöön liittyvät poikkeamat menee suoraan turvallisuuspäällikölle.

Poikkeamien käsittely ja seuranta

Yksikön johtajat käsittelevät pro-pilvipalveluihin tulleet poikkeamat mahdollisimman pian. Poikkeamaan avataan käsittelylomake, jonka kautta poikkeamat käsitellään. Mikäli poikkeamat vaativat välittömiä toimenpiteitä niin tarvittavat muutostoimet toteutetaan viiveettä. Kiireettömät poikkeamat käsitellään koko henkilöstön kanssa säännöllisissä henkilöstöpala-vereissa, joissa yhdessä pyritään pääsemään poikkeamaan johtaneen juurisyyn äärelle ja keksimään tarvittava muutos toimintaan, jotta poikkeama ei toistuisi. Yksiköiden johtajat

kokoavat puolivuositain yhteisesti yksiköiden poikkeamailmoitukset, sekä arvioivat toteutettujen toimenpiteiden ja muutosten vaikuttavuutta. Poikkeamista ja toimenpiteistä poikkeamien korjaamiseksi tehdään koonti tilaajalle vuosittain.

Henkilöstötyytyväisyys

Yksikön johtajat tekevät puolivuositain henkilöstölle työhyvinvoinnin- ja motivaatiota selvittävän kyselyn. Kyselyssä selvitetään henkilöstön mielipidettä muun muassa ilmapiiristä, ammattitaidosta ja motivaatiosta. Kysely on mahdollista palauttaa myös nimettömänä. Yksikön johtajat kokoavat kyselyjen päätteeksi kehitettävät asiat ja ne käydään yhdessä henkilöstöpalavereissa läpi. Yksikön johtajat lähettävät hyvinvointialueen valvontaviranomaiselle vuosittain selvityksen työhyvinvoinnista ja motivaatiosta ja siihen liittyvän kehittämissuunnitelman.

Kotipetäjä Oy kannustaa avoimeen ilmapiiriin ja palautteen antamiseen. Ilmapiiriin tulisi olla avoin, jotta työntekijät voivat antaa palautetta ja kehitysehdotuksia arjen ja työn tekemisen lomassa. Säännölliset kuuden viikon välein toteutuvat ryhmätyönohjaukset edesauttavat myös avointa ilmapiiriä ja palautteen antoa.

Asiakastyytyväisyys

Asiakastyytyväisyyskyselyt tehdään asiakkaille vuosittain. Yksikön johtajat kokoavat kyselyn tulokset ja tekevät siitä kehittämissuunnitelman. Kehittämissuunnitelma käydään yhdessä läpi henkilöstöpalaverissa. Kehittämissuunnitelma lähetetään vuosittain hyvinvointialueen valvontaviranomaiselle.

Asiakkaat, omaiset, yhteistyökumppanit ja muut voivat jättää Kotipetäjälle palautetta nettisivujen (www.kotipetaja.fi) tai yksiköistä löytyvien palautelaatikoiden kautta. Otamme asiakailta vastaan palautetta myös suullisesti. Mikäli palautteen antaja haluaa kirjallisen vastauksen palautteeseen, tulee palautteeseen jättää omat yhteystiedot. Kotipetäjä reagoi palautteisiin viimeistään neljän viikon kuluessa palautteen jättämisestä.

KEHITTÄMINEN

Kehitysehdotukset

Toiminnan kehittymisen, laadun ja turvallisuuden seurannan, omavalvonnan toteutumisen ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden takaamiseksi, Kotipetäjän tulee kehittää palautteen saamista. Palautetta tulee asiakkailta, yhteistyökumppaneilta ja työntekijöiltä liian vähän.

Henkilökunnalta saadun palautteen perusteella, halutaan irtisanoutuneilta työntekijöiltä kerätä palaute, jotta yksikön johtajat ja henkilökunta voi parantaa toimintaansa. Tällainen palautekysely tehdään yhdessä henkilöstön kanssa joulukuussa 2024. Tavoitteena on työntekijöiden vaihtuvuuden vähentyminen.

Tammikuussa 2025 yksiköiden johtajat ja yrityksen toimitusjohtaja, sekä turvallisuuspäällikkö pitävät kehityspalaverin, missä pohditaan palautteen keräämisen parantamista.

Henkilökunnalta saadun palautteen perusteella, kattavan ja laadukkaan perehdytyksen takaamiseksi, perehdytysvuoroihin varattaisiin yksi ylimääräinen työntekijä.

OMAVALVONTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA TOIMENPITEIDEN JULKAISU

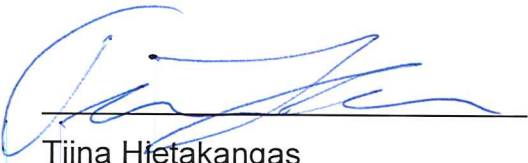
Kotipetäjän yksiköiden johtajat kokoavat, arvioivat ja tekevät tarvittavat muutokset omavalvontaan neljän kuukauden välein, tai tarpeen mukaan useammin, jos palvelussa tapahtuu oleellisia muutoksia. Omavalvonnan toimenpiteet julkaistaan Kotipetäjän nettisivuilla ja tiedotetaan henkilöstölle sekä asiakkaille.

Paikka ja aika

Rovaniemiellä 12.12.2024

Paikka ja aika

Rovaniemellä 12.12.2024



Tiina Hietakangas

Yksikön johtaja

Kotipetäjä Vennivaara



Anniina Rauma

Yksikön johtaja

Kotipetäjä Vanttauskoski